



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PIAUÍ
PROCURADORIA GERAL DE JUSTIÇA
COORDENADORIA DE RECURSOS HUMANOS

REQUERIMENTO

ANTECIPAÇÃO / ADIAMENTO DE FÉRIAS

☐ Antecipação

☐ Adiamento

Servidor (a): _____

Matrícula: _____ Cargo: _____

Lotação: _____

Período aquisitivo relacionado: _____ Data: ____/____/____

Houve fruição de parcela destas férias: ☐ Não

☐ Sim – Qnt. De dias fruídos anteriormente: _____

Quantidade total de dias a serem fruídos através deste requerimento: _____

Data em que as férias estavam marcadas anteriormente:

____/____/____ até ____/____/____ (Qnt. De dias ____)

____/____/____ até ____/____/____ (Qnt. De dias ____)

____/____/____ até ____/____/____ (Qnt. De dias ____)

Nova data de fruição das férias:

____/____/____ até ____/____/____ (Qnt. De dias ____)

____/____/____ até ____/____/____ (Qnt. De dias ____)

____/____/____ até ____/____/____ (Qnt. De dias ____)

☐ Dias remanescentes para data oportuna (Qnt. De dias ____)

Justificativa:

Nestes termos,
Pede deferimento.

Assinatura: _____

Chefia Imediata: _____

* Anexar Portaria de férias determinadas anteriormente.